

UAB ALVAS IR KO

DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

1. ĮVADAS

1.1. Principai

UAB ALVAS IR KO vadovaujaisi šiais principais:

- Tobulumo standartas taikomas kiekvienam mūsų verslo aspektui;
- Etiškas ir atsakingas elgesys yra visos mūsų veiklos pagrindas;
- Asmens teisės turi būti saugomos, remiamos ir gerbiamos;
- Aplinkos sauga yra labai svarbi mūsų verslui.

Šis darbuotojų elgesio kodeksas („Kodeksas“) yra parengtas kaip pagrindas, paaiškinantis gaires, kurių turite laikytis kaip ALVAS IR KO darbuotojas ar vadovybės narys, ir ALVAS IR KO lūkesčius jums, susijusius su kiekvieno asmens sprendimu ir atsakomybe. ALVAS IR KO taip pat įsipareigoja savo vardu laikytis šio Kodekso taisyklių ir jų laikytis, siekdama užtikrinti visapusišką bendradarbiavimą ir supratimą su savo darbuotojais ir vadovybe.

ALVAS IR KO įsipareigoja gerbti ir ginti žmogaus teises, ALVAS IR KO tikisi, kad visi mūsų darbuotojai laikysis taikomų darbo įstatymų, taip pat vertybių, apibrėžtų, be kita ko, Visuotinėje žmogaus teisių deklaracijoje ir Tarptautinės darbo organizacijos pagrindiniuose principuose (www.ilo.org) ir nurodytų SAI 8000 (Tarptautinė socialinė atskaitomybė) (www.sa-intl.org).

Nors Kodeksas nustato tam tikras darbuotojų elgesio taisykles, akivaizdu, kad ne visi klausimai ar situacijos gali būti numatyti. Todėl šis Kodeksas turėtų būti laikomas vadovu, tačiau remiantis prielaida, kad visi turime vidinį kompasą, kuris leidžia mums atskirti gėrį nuo blogio.

1.2. Pareigos

Skaitymas ir supratimas

Prašome perskaityti, peržiūrėti, suprasti ir laikytis (naudoti) šiame Kodekse išdėstytų elgesio principų ir standartų.

Taip pat labai svarbu atkreipti ypatingą dėmesį į taisyklių ir procedūrų detales, kurios yra svarbios jūsų darbui.

Jūsų patogumui šis Kodeksas bus paskelbtas www.alvas.lt svetainėje. Nepamirškite reguliariai tikrinti svetainės, ar nėra šio svarbaus dokumento atnaujinimų.

Užduokite klausimus

Atsižvelgdami į šio Kodekso svarbą, manome, kad jį perskaitę galite turėti įvairių klausimų. Prašome nedelsdami užduoti tokius klausimus savo vadovui. Labai svarbu, kad išskeltumėte problemas, su kuriomis galite susidurti, kad galėtume jas greitai ir teisingai išspręsti.

Susirūpinimo iškelimas

Nedelsdami iškelkite susirūpinimą dėl bet kokių faktinių ar galimų šio Kodekso pažeidimų atitinkamiems ALVAS IR KO darbuotojams. Net jei dėl lojalumo, baimės ar kitų priežasčių galite nenorėti atskleisti faktinių ar galimų kitų asmenų neteisėtų veiksmų, atminkite, kad mes visi esame įpareigoti ALVAS IR KO, jos akcininkams, savo kolegoms ir sau užtikrinti, kad verslas būtų vykdomas laikantis aukščiausių etikos standartų. Nesugebėjimas išspręsti problemos arba delsimas tai padaryti gali pabloginti padėtį.

Vadovų pareigos

Būdami ALVAS IR KO vadovu, jūs prisiimate didesnę atsakomybę nei kiti darbuotojai, todėl, be aukščiau išvardytų pareigų, taip pat turėtumėte sukurti Kodekso laikymosi kultūrą ir asmeniškai vadovauti atitikties pastangoms. Pagal jums, kaip vadovui, suteiktus įgaliojimus turėtumėte sukurti infrastruktūrą savo atsakomybės srityje, vadovaudamiesi šiame Kodekse pateiktomis instrukcijomis, kad užkirstumėte kelią bet kokiems neatitikties atvejams, juos aptiktumėte ir į juos reaguotumėte.

2. DARBO VIETA

ALVAS IR KO yra įsipareigojusi kurti ir palaikyti darbo aplinką, kurioje nebūtų priekabiavimo, bauginimo ir diskriminacijos. Jūsų pareiga – padėti įvykdyti šį įsipareigojimą laikantis šių principų ir politikos.

2.1. Pagrindiniai principai

Lygybė

ALVAS IR KO laikosi tvirtos lygių galimybių politikos visiems darbuotojams ir darbo ieškantiems asmenims, taip pat yra įsipareigojusi laikytis visų savo įsipareigojimų pagal galiojančius įstatymus.

Jokios diskriminacijos ar priekabiavimo

ALVAS IR KO palaiko aplinką, kurioje gerbiami visi darbuotojai ir kurioje nėra jokių diskriminacijos ir priekabiavimo formų. Didžiujamės savo darbuotojų įvairove, nes ji prisideda prie to, kad ALVAS IR KO taptų pageidaujama darbdaviu. Mes vertiname savo darbuotojų aistrą ir asmeninį sąžiningumą ir pripažįstame juos kaip savo stiprybės pagrindą. Todėl tikimasi, kad darbuotojai elgsis vieni su kitais pagarbiai ir oriai. Šie principai taikomi visiems su įdarbinimu susijusiems sprendimams, įskaitant įdarbinimą, mokymą, vertinimą, paaukštinimą ir (arba) atlygį.

Asmens privatumas

ALVAS IR KO pripažįsta ir gerbia asmenų asmeninės informacijos privatumo interesus. Renkame ir tvarkome tik tokią asmeninę informaciją, kuri reikalinga arba tinkama verslo tikslais, ir tai darome tik teisėtomis priemonėmis. Imamės atsakingų ir tinkamų priemonių, skirtų įmonės įrašų, kuriuose yra asmeninės informacijos apie jos darbuotojus, klientus ar kitus asmenis, saugumui ir konfidencialumui apsaugoti.

Ataskaitų teikimas

Jei matote arba patiriate diskriminaciją, priekabiavimą ar bet kokį panašų veiksma, turite ir pareigą, ir teisę pranešti apie tokį elgesį savo vadovui (prižiūrėtoji).

2.2. Sveikata ir sauga

ALVAS IR KO stengiasi savo darbuotojams užtikrinti saugią, sveiką ir patikimą darbo aplinką. Mes laikomės visų taikomų sveikatos, saugos, aplinkosaugos ir darbo įstatymų ir tikimės, kad mūsų darbuotojai jų laikysis.

Darbo vieta be narkotikų ir alkoholio

ALVAS IR KO palaiko darbo vietą be piktnaudžiavimo alkoholiu ir nelegalių narkotikų vartojimo.

Reagavimas į ekstremalias situacijas

Tikimasi, kad visi ALVAS IR KO padaliniai parengs tinkamus reagavimo į ekstremalias situacijas planus, o visi darbuotojai dalyvaus bet kokiose padalinių rengiamose avarinėse pratybose ir planavime.

2.3. Technologijos

Technologijos vaidina gyvybiškai svarbų vaidmenį kasdieniame ALVAS IR KO versle.

Technologijos prižiūrimos įgaliotų asmenų teisėtai verslo veiklai ir siekiant palaikyti teigiamą, profesionalų verslo klimata. Tikimasi, kad prieiga prie įmonės technologijų, įskaitant internetą ir ALVAS IR KO sistemas, ir jų naudojimas bus valdomas atsakingai ir profesionaliai, laikantis Kodekso ir kitų įmonės politikos nuostatų.

Įmonės sistemų ir turto apsauga

Kiekvienas, naudojantis ALVAS IR KO sistemas ir technologijas, yra atsakingas už šių sistemų ir technologijų saugumą, ALVAS IR KO turto – įskaitant duomenis, informaciją ir sistemas – apsaugą nuo vagysčių, neatsargumo, netinkamo naudojimo, neteisėtos prieigos ir pažeidžiamumo kibernetinėms atakoms ir kt. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į atitinkamus ALVAS IR KO darbuotojus ir nedelsdami praneškite apie viską, kas įtartina.

Stebėjimas

Atkreipkite dėmesį, kad ALVAS IR KO sistemos ir įrenginiai yra jos nuosavybė ir, kiek tai leidžia galiojantys įstatymai, ALVAS IR KO pasilieka teisę stebėti jų naudojimą.

3. ETINĖ VERSLO VYKDYMAS

3.1. Interesų konfliktai

Jūs neturite užsiimti veikla, kuri sukuria arba net atrodo, kad sukuria konfliktą tarp jūsų asmeninių interesų ir ALVAS IR KO interesų.

Interesų konfliktų nustatymas ir vengimas

Paprastai interesų konfliktai kyla tada, kai asmeninis interesas, šeimos ar kiti santykiai apsunkina asmens gebėjimą visapusiškai ir sąžiningai atstovauti ALVAS IR KO. Interesų konfliktai gali kilti bet kurioje ALVAS IR KO veiklos dalyje. Rimčiausi interesų konfliktai paprastai kyla tada, kai darbuotojas arba buvęs darbuotojas turi įgaliojimus leisti ALVAS IR KO pinigus, turi įgaliojimus samdyti arba bendradarbiauti su asmeniu už įmonės ribų arba turi informacijos, kuri galėtų būti vertinga asmeniui už įmonės ribų.

Siekiant išvengti galimų konfliktų arba konflikto įspūdžio:

- Būkite sąžiningi visuose ALVAS IR KO pateiktuose pareiškimuose;
- Netinkamai nenaudokite ALVAS IR KO turto, informacijos ar pareigų asmeninei naudai gauti;
- Visada susilaikykite nuo savanaudiškų veiksmų, pavyzdžiui, įmonės verslo valdymo ar galimybių, kurios būtų naudingos jums ar jūsų šeimos nariams;
- Būkite atsargūs bendraudami su Bendrove ir finansų įstaigomis;
- Nevykdysite su Bendrove nesusijusios veiklos taip, kad kiti galėtų manyti, jog atstovaujate ALVAS IR KO.

Jei esate įsivėlęs į interesų konfliktą arba įtariate, kad galite būti įsivėlęs, privalote nedelsdami apie tai pranešti savo vadovui. Jūsų gali būti paprašyta kasmet raštu atskleisti galimus interesų konfliktus, tačiau pareiga atskleisti kylančius interesų konfliktus galioja visus metus. Be to, turėtumėte laikytis visų vietinių procesų ir procedūrų, kaip pranešti apie interesų konfliktus.

Šiame Kodekse neįmanoma išvardyti visų veiklų, kurios gali sukelti interesų konfliktą arba jo atsiradimą.

Toliau pateiktuose skyriuose aprašomos kelios dažniausios situacijos, kai gali kilti interesų konfliktai.

Darbas už įmonės ribų ir verslo ryšiai

Jūs esate atsakingi už tai, kad darbas už ALVAS IR KO ribų neigiamai nepaveiktų darbo rezultatų ir nesukeltų interesų konflikto. Privalote informuoti savo vadovą apie bet kokią papildomą darbą. Jūs negalite eiti direktoriaus, pareigūno, konsultanto, darbuotojo ar jokio kito

pareigų jokioje ALVAS IR KO konkurentėje arba įmonėje, kuri vykdo ar siekia vykdyti verslą su ALVAS IR KO, negavę išankstinio raštiško savo vadovo.

Finansiniai interesai

Jums ar jūsų artimiausiam šeimos nariui draudžiama turėti finansinių ar kitų naudingų interesų bet kurioje įmonėje, kuri vykdo verslą su ALVAS IR KO arba yra jos konkurentė, nebent gautumėte raštišką savo vadovo sutikimą.

Darbas su šeimos nariais

Turėtumėte stengtis išvengti bet kokių interesų konfliktų tarp savo asmeninių ir profesinių santykių.

3.2. Dovanos ir svetingumas

Verslo mandagumo, pavyzdžiui, dovanų ar pramogų pasiūlymų, mainai yra įprasta praktika, skatinanti gerą valią tarp įmonių ir jų klientų ar verslo partnerių. Tačiau dovanos ir pramogos, nesvarbu, ar jas siūlome, ar gauname, gali lengvai sukelti faktinį ar tariamą interesų konfliktą, todėl jas reikia atidžiai apsvarstyti.

Priimtinos dovanos ir svetingumas

Galite siūlyti arba gauti valgius ar pramogas, jei pagrindinis tikslas yra susijęs su verslu.

Valgių ar pramogų gairės yra įprasta vietos verslo ir pramonės praktika, atitinkanti vietos teisės reikalavimus. Bet kokia veikla, kuri gali būti laikoma ekstravagantiška ar gėdinančia ALVAS IR KO, yra draudžiama.

Bet kokiems valgių ar pramogų pasiūlymams, susijusiems su kelionėmis ar nakvyne, reikalingas išankstinis jūsų vadovo patvirtinimas. Turėkite omenyje, kad teikiant ar priimant su verslu susijusias mandagias paslaugas, reikia vadovautis sveiku protu ir protingumu, kad būtų išvengta netinkamo elgesio ar interesų konflikto įspūdžio.

Paprastai, kaip ALVAS IR KO darbuotojas, galite siūlyti arba priimti dovaną, valgį ar pramogą, jei ji:

- Yra nedidelės vertės;
- Nėra grynieji pinigai ar jų ekvivalentas;
- Yra reta;
- Pagrįstai papildo verslo santykius;
- Atitinka vietos verslo ir pramonės praktiką;
- Nesukelia gavėjui jokio įsipareigojimo ir nesudaro įspūdžio, kad jis yra įpareigotas;
- Nepažeidžia vietos įstatymų ar gavėjo įmonės politikos;

- Yra gavusi visus reikiamus vidinius patvirtinimus, kurių gali prireikti.

Apie bet kokią dovanos ar kito verslo mandagumo pasiūlymą, kurio vertė didesnė nei kukli, reikia pranešti savo vadovui ir jam jį patvirtinti. Taip pat privalote nedelsdami pranešti savo vadovui apie bet kokius grynųjų pinigų, mokesčio ar kyšio pasiūlymus.

Dovanos vyriausybės pareigūnams

Ypač atsargiai reikia elgtis su dovanomis ar svetingumu, teikiamais vyriausybės ar valstybės pareigūnams (įskaitant kandidatus į valstybės pareigas), nesvarbu, ar jie yra užsienio, ar vietiniai, išrinkti ar paskirti. Atminkite, kad kai kuriose šalyse komerciniai subjektai gali būti visiškai arba iš dalies priklausomi vyriausybei. Visada atminkite, kad dovanos ir svetingumas, kurie yra visiškai priimtini tarp privačių šalių, gali būti visiškai draudžiami, kai kita šalis yra vyriausybės ar valstybės pareigūnas. Net ir nedidelės dovanos tokiems asmenims gali būti labai problemiškos. Jei valstybės pareigūnas yra užsienio šalies pareigūnas, turite pasikonsultuoti su savo vadovu.

3.3. ALVAS IR KO turtas

Kaip darbuotojai, esate atsakingi už tinkamą ALVAS IR KO turto apsaugą ir atsakingą naudojimą, kad išvengtumėte nuostolių, žalos, vagystės, neteisėto naudojimo ir švaistymo. ALVAS IR KO turtas apima fizinį turtą, pvz., patalpas, atsargas, įrangą, inventorių, transporto priemones ir ALVAS IR KO lėšas. Įmonės turtas taip pat apima nematerialųjį turtą, pvz., konfidencialią ir patentuotą informaciją, intelektinę nuosavybę ir informacines „sistemas“. Saugokite jums patikėtą ALVAS IR KO turtą, naudokite jį efektyviai ir apsaugokite nuo „neteisėto naudojimo“. Privalote sąžiningai ir laikydamiesi galiojančių politikos nuostatų elgtis su ALVAS IR KO lėšomis.

Konfidencialumas

Kiekvienas darbuotojas privalo laikyti konfidencialią bet kokią neviešą, trečiųjų šalių informaciją, gautą dėl verslo santykių. Jūsų konfidencialumo pareiga galioja ir pasibaigus darbo santykiams su ALVAS IR KO.

Tos pačios gairės taikomos bendraujant su kitais tiek mūsų organizacijos viduje, tiek už jos ribų. Konfidencialia informacija ALVAS IR KO viduje dalinkitės tik su tais, kuriems ją reikia žinoti verslo tikslais. Ypač pasirūpinkite savo patalpų, kompiuterių, dokumentų ar kitų neskelbtinų medžiagų apsauga, kad dar labiau apsaugotumėte konfidencialią „informaciją“ nuo atskleidimo. Be to, visi turime vengti aptarinėti konfidencialią informaciją vietose, kur mus gali išgirsti, įskaitant restoranus, tualetus, taksi, lėktuvus, liftus ar bendras įmonės zonas.

Atitinkami konfidencialios informacijos pavyzdžiai:

- Verslo planai;
- Finansinės prognozės ir numatymai;
- Nevieša finansinė informacija;

- Galimų susijungimų, įsigijimų ar perleidimų planai;
- Klientų sąrašai, rinkodaros strategijos ir kainodaros informacija;
- Komercinės paslaptys;
- Informacija, saugoma konfidencialumo susitarimų arba advokato ir kliento konfidencialumo.

Intelektinė nuosavybė

Privalote saugoti ir ginti mūsų ALVAS IR KO intelektualinės nuosavybės teises. Intelektinė nuosavybė – tai proto kūriniai, tokie kaip patentai, prekių ženklai, komercinės paslaptys, išradimai ar procesai. Įstatymas saugo įmonės teises į šią nuosavybę, kaip ir kitas fizinės nuosavybės formas. Tiek, kiek leidžia įstatymai, teisės į visą intelektualinę nuosavybę, sukurtą naudojant ALVAS IR KO medžiagą, ALVAS IR KO laiku, ALVAS IR KO lėšomis arba vykdant mūsų pareigas, priklauso ALVAS IR KO. Kaip ALVAS IR KO tikisi, kad kiti gerbs mūsų intelektualinės nuosavybės teises, taip ir mes privalome gerbti kitų teises, įskaitant licencijavimo ir kitų panašių sutarčių laikymąsi.

3.4. Klientų / tiekėjų informacijos apsauga

Kaip ALVAS IR KO darbuotojas, privalote saugoti konfidencialią ir asmeninę jos klientų, verslo partnerių ir kitų suinteresuotųjų šalių informaciją per visą jos gyvavimo ciklą – nuo kilmės iki saugaus sunaikinimo.

Tokia informacija yra vertingas ir augantis ALVAS IR KO verslo turtas. Tinkamas tokios informacijos naudojimas leidžia mums tobulinti ALVAS IR KO produktus ir efektyviau orientuotis į klientus. Tačiau jei ši informacija bus netinkamai naudojama arba netinkamai tvarkoma, ALVAS IR KO gali prarasti pasitikėjimą, gali būti pakenkta jos reputacijai ir galbūt ALVAS IR KO gali būti imtasi teisinių veiksmų.

Konfidencialios ir asmeninės informacijos tvarkymas, atsižvelgiant į apsaugos ir privatumo įstatymus bei kitus teisės aktus, priklausomai nuo to, kuriose šalyse veikiate ir iš kur gaunami jūsų tvarkomi duomenys, gali būti labai sudėtingas ir įvairus. Dėl šios priežasties tikimasi, kad:

- Suprasite, su kokia asmenine ir (arba) konfidencialia informacija galite susidurti;
- Nustatysite pagrindinius darbuotojus, atsakingus už privatumo klausimus jūsų verslo padalinyje; ir
- Būtinai atsakykite į klausimus apie bet kokį klausimą, dėl kurio nesate tikri.

3.5. Finansiniai įrašai

Investuotojai, kreditoriai, reguliavimo institucijos ir kiti asmenys turi teisėtą interesą gauti mūsų įmonės finansinę ir apskaitos informaciją. ALVAS IR KO finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų vientisumas grindžiamas pagrindinės informacijos, patvirtinančios įmonės apskaitos knygų įrašus, galiojimu, tikslumu, išsamumu, savalaikiškumu ir suprantamumu. Užtikrinsime, kad kiekvienas apskaitos ar finansinis įrašas tiksliai atspindėtų tai, kas aprašyta

patvirtinamojoje informacijoje. Kiekvienas ALVAS IR KO darbuotojas – ne tik finansų ir apskaitos specialistai – atlieka savo vaidmenį užtikrinant, kad mūsų finansiniai įrašai būtų išsamūs ir tikslūs, o vidaus kontrolė būtų laikoma. Tie patys sąžiningumo standartai, kurie taikomi išorinei finansinei atskaitomybei, taip pat taikomi finansinėms ataskaitoms, kurios naudojamos kaip vidaus valdymo priemonės.

3.6. Sąžininga konkurencija

ALVAS IR KO mano, kad sąžininga konkurencija yra laisvosios rinkos pagrindas. Ji laikosi antimonopolinių ir konkurencijos įstatymų ten, kur vykdo veiklą. Santykiuose su konkurentais, prekyautojais, platintojais, tiekėjais ir klientais ALVAS IR KO vengia susitarimų, kurie riboja jos galimybes konkuruoti su kitais. ALVAS IR KO nedalyvauja jokiuose susitarimuose, susitarimuose ar sutartyse su konkurentais, turinčiuose įtakos kainoms, pardavimo sąlygoms arba gaminamų ar parduodamų produktų skaičiui ar tipui.

Antimonopoliniai ir konkurencijos įstatymai gali būti labai sudėtingi, skirtis skirtingose jurisdikcijose ir dažnai numatyti griežtas bausmes. Šie įstatymai paprastai draudžia, be kita ko, bet kokį rašytinį ar žodinį, numanomą ar aiškų susitarimą ar susitarimą tarp konkurentų užsiimti konkurenciją ribojančia veikla.

Visų pirma, jei turite rinkodaros, pardavimo ar pirkimo pareigų, bendraujate su konkurentais arba dalyvaujate įmonių susijungimuose, pardavimuose ar įsigijimuose, turėtumėte būti susipažinę su antimonopoliniais ir konkurencijos įstatymais, taikomais jūsų darbui. Bet kokius klausimus turite iškelti atitinkamam skyriaus atstovui.

4. VERSLO PARTNERIŲ PASIRINKIMAS

Tai, kaip ALVAS IR KO vykdo savo veiklą, yra labai svarbu jos reputacijai ir sėkmei; todėl verslo partneriai turėtų būti laikomi sąjungininkais. Žemiau šiame skyriuje rasite gaires dėl tinkamo elgesio su tiekėjais, agentais ir konsultantais, be kita ko.

4.1. Sąžiningumas santykiuose su tiekėjais

ALVAS IR KO tikisi sąžiningos konkurencijos savo rinkose ir taiko tuos pačius standartus bendraudama su tiekėjais. Jei renkatės tiekėjus ir (arba) su jais bendradarbiaujate, neturėtumėte rodyti jokio palankumo ar pirmenybės jokiam asmeniui ar verslui, remdamiesi niekuo kitu, nei geriausiaisiais ALVAS IR KO interesais.

4.2. Bendradarbiavimas su agentais ir konsultantais

Agentams ir konsultantams mokami komisiniai ar mokesčiai turi būti pagrįsti teikiamomis paslaugomis.

Darbuotojai neturi sutikti ar mokėti komisinių ar mokesčių, kurie galėtų būti laikomi netinkamais mokėjimais.

Susitarimai su konsultantais, brokeriais, rėmėjais, agentais ar kitais tarpininkais neturi būti naudojami mokėjimams nukreipti bet kokiam asmeniui ar asmenims, įskaitant valstybės pareigūnus ar klientų darbuotojus.

4.3. Ryšių su subrangovais kūrimas

Mes naudojames subrangovų pagalba įgyvendinant kai kuriuos projektus ir vertiname jų indėlį į ALVAS IR KO klientų santykius ir įmonės reputaciją. Siekdami apsaugoti ir stiprinti ALVAS IR KO reputaciją, mes renkames subrangovus, kurie veiks laikydamiesi šio kodekso.

5. KORUPCIJA IR KYŠININKYSTIS

5.1. Kyšininkavimo ir korupcijos atsisakymas

ALVAS IR KO savo verslo tikslų siekia sąžiningai ir laikydamasi įstatymų, nesvarbu, kur ji veikia. ALVAS IR KO laikosi visų šalių, kuriose vykdo veiklą, galiojančių įstatymų, skirtų užkirsti kelią kyšininkavimui ir korupcijai, įskaitant, be kita ko, korupcijos įstatymą ir JK Kyšininkavimo įstatymą. Be to, beveik kiekviena pasaulio šalis turi įstatymus, draudžiančius kyšininkauti savo vyriausybės pareigūnams. ALVAS IR KO laikosi tokių įstatymų visur, kur jie taikomi.

Atkreipkite dėmesį, kad kyšininkavimas reiškia bet kokio vertingo daikto siūlymą siekiant gauti ar išlaikyti verslą, gauti bet koki verslo pranašumą arba daryti įtaką sprendimams. Niekada neturėtumėte siūlyti, prašyti, priimti ar rodyti noro priimti bet kokio pobūdžio mokėjimą, kuris galėtų būti suvokiamas kaip kyšis, įskaitant kyšius (sumą, mokamą kaip atlygį už verslo susitarimų sudarymą ar skatinimą). Be to, niekada neturite prašyti trečiosios šalies duoti ar siūlyti duoti kyšius mūsų vardu.

Kyšis – tai suma, mokama kaip atlygis už verslo susitarimų sudarymą ar skatinimą.

5.2. Bendravimas su vyriausybės pareigūnais

Bendravimas su vyriausybės pareigūnais kelia unikalių iššūkių. Nesvarbu, kaip bendraujate su vyriausybės pareigūnais, nesvarbu, ar jie yra klientai, ar reguliavimo institucijos, turime užtikrinti, kad mūsų bendravimas atspindėtų mūsų įsipareigojimą etikai visur ir kiekvieną dieną. Bendraudami su vyriausybės pareigūnais, turite žinoti ir laikytis įvairių kovos su korupcija įstatymų, kurie taikomi ALVAS IR KO. Net ir mažų dovanų ar nebrangių patiekalų teikimas vyriausybės pareigūnams ar jų šeimos nariams gali būti netinkamas arba neteisėtas ir laikomas kyšiu. Įstatymai, reglamentuojantys bendravimą su vyriausybės pareigūnais, yra sudėtingi. Už pažeidimus ALVAS IR KO ir atsakingam darbuotojui gali būti taikomos griežtos civilinės ir baudžiamosios sankcijos. Jei turite klausimų apie bendravimą su vyriausybės pareigūnais arba pastebėjote ar įtariate kyšininkavimą, susisiekite su skyriumi arba savo vadovu.

Privalote vengti bet kokių situacijų, kai vertingi daiktai duodami asmenims, artimiems vyriausybės pareigūnui, jei toks elgesys gali būti vertinamas kaip būdas apeiti kovos su kyšininkavimu įstatymus. Pavyzdžiui, vertingų daiktų, įskaitant darbą, davimas pareigūno šeimos nariams ar net aukos pasirinktam fondui ar labdaros organizacijai tam tikromis

aplinkybėmis gali atrodyti korupcija. Niekada nebandykite paveikti vyriausybės pareigūno, duodami vertingus daiktus šeimos nariams ar subjektams, kuriems jis ar ji teikia pirmenybę.

Jūsų pareiga yra pasikonsultuoti su atitinkamu ALVAS IR KO padalinio arba skyriaus atstovu prieš pradėdant verslo sandorius su bet kuriuo vyriausybės pareigūnu arba samdant trečiąją šalį darbui, kuris gali būti susijęs su mokėjimu vyriausybės pareigūnui ar kitu verslo sandorių su juo sudarymu.

6. TARPTAUTINĖ PREKYBA

ALVAS IR KO yra įsipareigojusi vykdyti veiklą visame pasaulyje visapusiškai laikydamosi taikomų tarptautinių prekybos įstatymų, įskaitant visas ekonomines sankcijas, antiboikoto taisykles ir importo bei eksporto kontrolę.

6.1. Prekybos ir ekonominės sankcijos

Daugelis šalių taiko sankcijas verslo veiklai su nurodytomis šalimis, subjektais ir asmenimis.

Viršvalstybinės organizacijos, tokios kaip Jungtinės Tautos ir Europos Sąjunga, taip pat taiko sankcijas nurodytoms šalims, subjektams ir asmenims.

Šios sankcijos gali uždrausti beveik visą verslo veiklą su nurodytomis šalimis (įskaitant asmenis ir įmones tokiose šalyse) arba su nustatytais ribojamomis šalimis (pvz., asmenimis, bankais, oro vežėjais, laivais, įmonėmis ir kitomis organizacijomis, kurios, kaip manoma, yra susijusios su terorizmu, ginklų platinimu ar kita sankcionuota veikla). Taikomos taisyklės ir atitinkamos išimties yra sudėtingos ir dažnai keičiasi.

Jei nesate tikri, ar sankcijos ar kiti tarptautinės prekybos apribojimai taikomos šaliai, subjektui ar asmeniui, su kuriuo vykdoma verslą arba svarstote apie verslo veiklą, turite pasikonsultuoti su savo vadovu arba atitinkamu skyriaus atstovu.

6.2. Importo ir eksporto kontrolė

Daugelyje jurisdikcijų galioja įstatymai ir kiti teisės aktai, skirti kontroliuoti ir sekti prekes, kurios gabenamos į jų atitinkamas šalis ir iš jų. Šių įstatymų ir kitų teisės aktų aktualumas ir taikymas priklausys nuo to, kiek jūsų padalinys užsiima importo ar eksporto veikla. Privalote laikytis atitinkamų importo ir eksporto kontrolės sistemų, ataskaitų teikimo reikalavimų ir apskaitos nuostatų. Dėl patarimų kreipkitės į savo vadovą.

7.1. Struktūrizuotas dalijimasis informacija

ALVAS IR KO komunikacija su visomis suinteresuotosiomis šalimis, tokiomis kaip akcininkai ir finansų rinka, turi būti teisinga, aktuali ir aiški, o ne klaidinanti. Palaikysime aktyvų ir neselektyvių dialogą su visomis suinteresuotosiomis šalimis, kad užtikrintume, jog jų suvokimas apie ALVAS IR KO yra teisingas. Kai informacija laikoma jautria akcijų kainai, mes vienu metu informuojame visus suinteresuotuosius asmenis pranešimais spaudai. Tik įgalioti ALVAS IR KO atstovai spaudai gali kalbėti ALVAS IR KO vardu ir komentuoti atskleistą informaciją.

7.2. Prekyba naudojantis viešai neatskleista informacija

Prekyba naudojantis viešai neatskleista informacija, apibrėžiama kaip (i) vertybinių popierių pirkimas ar pardavimas arba kito asmens skatinimas pirkti ar parduoti vertybinius popierius, turint esminę esminę, neviešą informaciją, susijusią su bendrove, kurios vertybiniais popieriais prekiaujama, (ii) esminės, neviešos informacijos atskleidimas ar „pranešimas“ kitiems arba rekomendavimas pirkti ar parduoti vertybinius popierius remiantis tokia informacija, arba (iii) pagalba asmeniui, kuris užsiima tokia veikla, yra draudžiama. Prekyba naudojantis viešai neatskleista informacija taikoma prekybai ne tik ALVAS IR KO, bet ir bet kurios kitos bendrovės vertybiniais popieriais. Prekyba naudojantis viešai neatskleista informacija daugumoje šalių užtraukia griežtas bausmes, o dalyviams gresia didelė bausda, laisvės atėmimo bausmė arba abi bausmės. Todėl aptarkite visus jums rūpimus klausimus su savo vadovu.

7.3. Apribojimai, susiję su viešai neatskleistos informacijos perkvalifikavimu

Jei gaunate esminės, neviešos informacijos apie ALVAS IR KO ar kitą įmonę, privalote susilaikyti nuo prekybos tos įmonės vertybiniais popieriais, kol ši informacija nebus tinkamai išplatinta viešai. Jei abejojate, ar tam tikra informacija yra nevieša, ar esminė, turėtumėte susilaikyti nuo prekybos, informacijos atskleidimo ar perdavimo ir pasikonsultuoti su vadovu.

Esminė ir nevieša informacija – tai informacija, daranti įtaką protingam asmeniui pirkti ar parduoti akcijas.

Informacija turėtų būti laikoma nevieša iki pagrįsto laiko (paprastai dviejų darbo dienų) po to, kai ji buvo išplatinta visuomenei pranešimais spaudoje, laikraščių straipsniais, metinėmis ataskaitomis ar kitomis panašiomis priemonėmis.

7.4. Apribojimai jūsų artimiausiems šeimos nariams ir namų ūkiui

Prekybos viešai neatskleista informacija apribojimai taikomi jūsų šeimos nariams ir kitiems asmenims, gyvenantiems jūsų namų ūkyje. Tikimasi, kad būsite atsakingi už savo artimiausių šeimos narių (vaikų, posūnių, brolių ir seserų, uošvės, uošvio, žento, marčios, svainio ir svainės) arba namų ūkio narių atitiktą reikalavimams.

8. POLITINĖ VEIKLA

Mūsų darbuotojai turėtų jaustis laisvi dalyvauti.

9. GALIMI PAŽEIDIMAI

ALVAS IR KO įsipareigoja užtikrinti, kad pranešus apie galimą šio kodekso pažeidimą, ALVAS IR KO surinks ir peržiūrės faktus bei rekomenduos visus būtinus taisomuosius veiksmus. Bendrovė, jei reikia ir įmanoma, pateiks atsiliepimus asmeniui, išreiškusiam susirūpinimą.

Atminkite, kad darbuotojų pareiga yra pranešti apie problemą atitinkamiems ALVAS IR KO darbuotojams ir/ar vadovams, kai / jei apie tai sužinosite, ir jokiais aplinkybėmis neturėtumėte pradėti savo tyrimo. Jūsų pačių tyrimas gali pakenkti įrodymams ar konfidencialumui arba pažeisti taikomus įstatymus ir kitaip pabloginti padėtį.

9.1. Atsakomybės draudimo politika

ALVAS IR KO nesiims jokių veiksmų prieš jus dėl to, kad sąžiningai iškėlėte (pranešėte) apie problemą. Be to „ALVAS IR KO netoleruoja jokių atsakomųjų veiksmų iš bet kurio asmens prieš darbuotoją už tai, kad jis iškėlė susirūpinimą ar sąžiningai pateikė pranešimą.

9.2. Jei pateiksite sąžiningą skundą ir bet kuris asmuo bandys jums atkeršyti, jiems bus taikomos drausminės priemonės, o jūs būsite apsaugoti.

Kodekso pažeidimo pasekmės

Kodekso pažeidimo pasekmės gali apimti su darbu susijusias sankcijas – nuo žodinio / rašytinio įspėjimo dėl darbo rezultatų iki darbo santykių nutraukimo. Pažeidus įstatymus, kuriais grindžiamas šis Kodeksas, prieš atskirus ALVAS IR KO darbuotojus gali būti iškelta civilinė ir (arba) baudžiamoji byla.

Kodekso nuostatų netaikymas

Gali būti ribotų aplinkybių, kai gali būti būtina arba tinkama netaikyti konkrečios šio Kodekso nuostatos. Tačiau toks netaikymas galimas tik gavus įgalioto ALVAS IR KO valdymo organo pritarimą. Jei susidaro situacija, kai gali prireikti bet kokio pobūdžio netaikymo, praneškite apie tai savo vadovui, kad problema būtų tinkamai išspręsta.

Parengta ir suderinta su įmonės generaliniu direktoriumi 2025-09-05